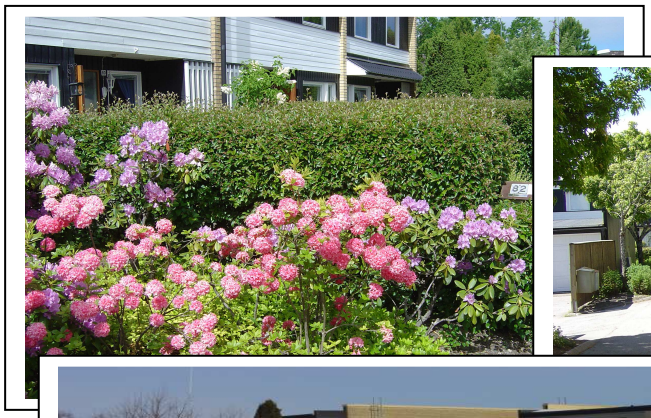
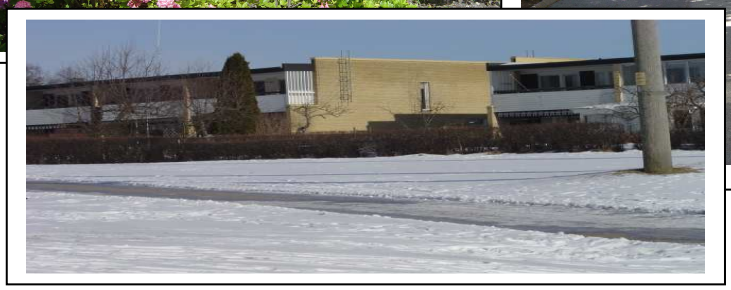
Välkommen till

Spikverket

Samfällighetsförening !





Läs den - Spara den - Du kan komma att behöva den!
Se även din hemsida: www.spikverket.se (Rev. 2007-02-05)

SIDOANVISNINGAR Sid

Välkommen till kv Spikverket……..……..1
Ansvar, hänsyn och samarbetsvilja ……..……..2
Blockindelning..……..……se mer sid 29…….……2
Blockledare …..……..…… 3
Årsstämman……se även stadgar sid 24….……3
Kvartalsavgiften …….....3

Städdagar...…….....4
Sommarunderhåll……..……...4
Häckarna ……...5
Sopning av området ……5
Skötsel av samfällighetens lånade verktyg m.m. ……..5

Snö och halka ……...6
Sandning ……6
Frysbox och motorvärmare ……6
Svetsning i garage/förråd ……7
Parkering ……7

Avstängning av vattenledningar vid ombyggnad och reparationer……8
Värmesystemet……..9
Ritningar ……...9
Elsäkringar ……..10

Läckage m m.……..…...10
Takfönster...……...10
Innetemperatur ……11
Problem med varmvattnet ……..11
Ventilationen längs grunden.……..12
Katter och hundar ……...……13

Mopedåkning ……13
Sopsortering ……läs mer sid 30……....14
Kulturellt intressant område - färgsättning på våra hus ……15
Trappställning för målning ……..16
Bredbandsanslutning ……...16
Kabel-TV ……16

Spikverket på webben ……17
Regnstopp ……17
Brandinformation ……..18

Förbud mot affischering inom vårt kvarter……20
Påminnelseavgifter……...20
Plantering på våra gemensamhetsytor …….20
Sommarunderhåll……21

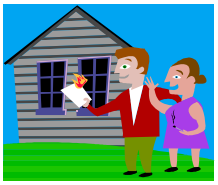
Ansvarsgränser mellan samfälligheten och husägare……22
Stadgar……...24
Skriftlig flyttanmälan……28
Blockindelning ……..29

Sopsortering …….30

Separat delas följande ut:

- Blockledarlista, som förnyas en gång om året
- Indelning av blockarbete för block 2, 5 och 9
- Adresslista för styrelsen
- Styrelsens ansvarsområde

T I L L D I G S O M F L Y T T A R I N



Välkommen till kvarteret Spikverket! Vi hoppas att du och din familj kommer att trivas bra här, både med det nyköpta huset och med området i övrigt.!

Det är mycket som man som nyinflyttad behöver känna till. Därför har vi gjort denna informationsskrift så att du så snabbt som möjligt skall känna dig hemma här i vårt kvarter.

Den här skriften täcker tyvärr inte alla dina frågor. Det är viktigt att få påpeka detta. Men vi i styrelsen står gärna till förfogande om det är något du undrar över. Namn och telefonnummer på aktuella styrelserepresentanter finner du separat som en bilaga. Se även vår hemsida - **www.spikverket.se**

I och med att du nu flyttat hit, är du automatiskt medlem i **Spikverket Samfällighets-förening**. Varje år i slutet av oktober hålls ordinarie föreningsstämma, som du får kallelse till i god tid. Har du någon fråga eller motion som du vill skall behandlas på årsstämman, skall denna motion skriftligen tillställas styrelsen senast den 31 augusti före årsstämman. (namn på styrelsen - se separat informationsblad)
Stämman är viktig! För där tas alla stora beslut – framför allt när det gäller ekonomiska frågor eller frågor av större art. Där väljs också en styrelse.

För att du, som är ny medlem, skall få veta vad föreningen gör och ansvarar för, vill vi i korthet berätta följande:

Samfälligheten förvaltar den samfällt ägda tomten nr 1, vilken omfattar ”Servicehuset” med värmeväxlarcentral, ledningar, garagebyggnader, garageplaner, sopskåp, grönområden och lekplatser med utrustning, samtliga vägar inom området, kabel-tv-nät, bredbandsnät och ytterbelysning.

DET ENSKILDA HUSET ANSVARAR ÄGAREN FÖR!
Beträffande försäkringar bör uppmärksammas, att föreningen försäkrar garagebyggnaderna, medan lösöret i respektive garage försäkras av respektive husägare.

Värme, vatten samt el till garage och ytterbelysning köps in centralt av föreningen. Dessutom skriver vi avtal om snöröjning, sandning samt administrerar höst- och vår-städningen samt sommarunderhåll av våra gemensamma områden, som vi alla tillsammans sköter om.

Tyvärr är allt detta inte gratis. Varje kvartal får du för detta betala en avgift, som bestäms på föreningsstämman. Och det beror till stor del på oss själva hur hög den skall bli.

STYRELSEN

Viktigt!
Nyinflyttade eller de som har för avsikt att flytta härifrån ska snarast meddela sitt namn och adress till styrelsens kassör samt till MälarEnergi (se bilaga).

ANSVAR, HÄNSYN OCH SAMARBETSVILJA

Ansvar, hänsyn och samarbetsvilja är förutsättningen för trivseln i ett så stort ”kollektiv”, som vårt bostadsområde ju ändå är. I ett radhusområde, där man bor förhållandevis nära varandra, blir man alltid mer eller mindre beroende av varandra. Om en utpräglad pedant och en riktig slarver kommit att bo vägg i vägg, så uppstår det naturligtvis lätt friktioner. Men pedanten kan med litet god vilja kanske överse med ett och annat mindre väsentligt, och den slarvige personen kan säkert bättra sig i en fördelaktig miljö. Det är med denna positiva inställning till varandra man måste samarbeta och hjälpas åt i ett bostadsområde. Tala hellre med varandra än om varandra.

Medlemmarna skall själva avgöra på vilken nivå förvaltningen skall läggas. De krav som ställs från de boende blir ett rättesnöre för styrelsen, som svarar för det praktiska förvaltningsarbetet. Kom bara ihåg att det enskilda huset ansvarar respektive husägare för!

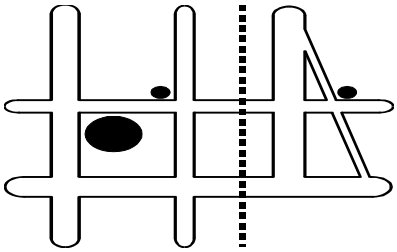
Medlemmarnas intressen kan ibland komma i konflikt med varandra. Hundägarna kräver t.ex. utrymme för rastning av sina hundar. Andra vill ha en bättre fungerande lekplats. Några ytterligare kanske tycker bollplanen och lekplatsen är ett rent elände. De olika åldersgrupperna har självfallet något olika intressen, och dessa olikheter kan ge upphov till olika konflikter. För att stävja dessa konflikter och för att alla skall trivas inom vårt område krävs, som ni nog förstår, att vi följer vissa regler, och framför allt att vi försöker visa hänsyn mot varandra så långt som det är möjligt. Det är av den orsaken som alla dessa skrivna ordningsregler kommit till.

Viktigt att lägga på minnet är att din styrelse inte är några utbildade proffs för styrelseuppdrag. Utan helt vanliga människor som på sin fritid efter bästa förmåga försöker vårda vår gemensamma egendom. Tänk på detta när du någon gång av någon anledning är missnöjd på något i området och genast vill komma till tals med några i styrelsen! Glöm inte heller att tala om för styrelsen när du tycker att den gjort något bra eller enbart är nöjd över deras förvaltning av samfälligheten!

Alla förslag till förbättring
Mottages tacksamt av styrelsen!

Använd gärna förslagslådan
som sitter på Servicehuset

BLOCKINDELNING



Styrelsen tror att den egna arbetsinsatsen för kollektivet inte bara skall minska kostnaderna utan också bidra till att samhörigheten stärks. Denna strävan ligger bl.a. bakom styrelsens beslut att indela området I 12 arbetsblock (se bilaga) med var sin ”blockledare”, och de i sin tur med en överblockledare (styrelse-representant) som organisatör och sammanhållande länk.

Varje block har sin givna bit av området att svara för, såsom gräsklippning, bevattning, luckring, städning etc. Varje block skall alltså sköta de samägda allmänna ytorna inom blockgränsen. Men generellt sett kan vi ju alla hålla rent genom att inte skräpa ner samt plocka upp det skräp vi ser. (se separat sommarindelning)

BLOCKLEDARE

Nya blockledare utses en gång per år och som princip har alla husägare som uppgift att någon gång vara blockledare. Vissa undantag kan göras från regeln särskilt vid sjukdom och liknande.
Tidigare utsågs blockledarna i samband med årsstämman, men detta har ändrats att i stället gälla fr o m 1 mars och ett år framåt - just för att bättre passa in med vårens städdagar.
Blockledarna utses av styrelsens Överblockledare tillsammans med Vice Överblock-ledare. Uttagningen sker efter ett ”rullande schema”, och där Överblockledaren kallar samtliga blockledare till en första information inför uppdraget. Då delas också nycklar och blockledarpärmar ut som innehåller viktig information för uppdraget.

ÅRSSTÄMMAN

Varje år hålls en årsstämma, som äger rum i oktober månad på plats och tid som meddelas separat. Vanligtvis äger mötet rum i Bäckbyskolans aula i slutet av månaden.
Styrelsen kan, när den finner det nödvändigt, utlysa en extra stämma och vanligtvis också höja eller sänka kvartalsavgiften efter behov.

KVARTALSAVGIFTEN

Medlemmar skall på tider, som föreningsstämman beslutar, betala sin andel av driftkostnaderna och följa de särskilda bestämmelser, som kan komma att gälla för förvaltningen av föreningen (se stadgarna!). Kostnaderna för förbrukning av värme och kallvatten samt el till garage och ytterbelysning delas lika på samtliga medlemmar, (extra utrustning i förråd som drar el (t.ex. frysbox och liknande), måste alltid **meddelas kassören**, som debiterar berörd medlem för detta.
Samma gäller kostnaderna för renhållning, snöröjning, förvaltning, skötsel, reparationer och underhåll av gemensamma anläggningar.

STÄDDAGAR

Blockledarna kommer att kalla sina boende inom respektive block till städning varje vår och höst .Om du är sjuk eller av annan anledning är förhindrad att ”dra ditt strå till stacken” den aktuella dagen, skall du kontakta din blockledare för att få reda på vad du kan hjälpa till med i stället. Av principskäl bör detta arbete helst (om möjligt) utföras före respektive blocks städdag!

Om du uteblir från städningen utan att ha godtagbart skäl eller inte anmält detta till din blockledare, kommer styrelsen att debitera dig 400 kr i samband med nästa kvartalsavgift. Det är den summa (lågt räknat) som samfällighetens hushåll sparar genom den egna arbetsinsatsen.

För att främja trivseln och arbetsglädjen på dessa blockstädardagar, får de block eller delar av block, som gemensamt vill ordna något ät- och drickbart (exempelvis kaffe och dopp eller varm korv) ett bidrag på max ca 15 kr/hus. (Beloppet kan förändras i och med inflationen). **Mot skrivet kvitto** kan blockledarna sedan i efterhand eller i god tid i förväg utkvittera dessa pengar hos föreningens kassör.

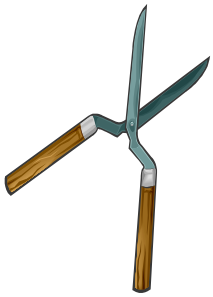
OBS! Det åligger varje husägare att se till att utfört arbete kvitteras i deltagarförteckningen, som skall finnas till hands under städdagarna. Deltagarförteckningen går därefter vidare till kassören, som påför 400 kr på kvartalsavgiftens inbetalningsavi för det hus som ej deltagit i städningsarbetet.

SOMMARUNDERHÅLL

Observera att vi har sommarunderhåll på våra gemensamma grönområden, planteringar och lekplatser. Blockledaren uppmanas härmed att göra en s.k. sommar-jourlista, som täcker samtliga sommarveckor, så att vi

hela sommaren kan glädja oss åt ett rent och prydligt område. Alltför ofta växer tistlarna högre än blombuskarna.

Det gör heller ingenting om du skulle känna för att ta bort något skräp eller ogräs även om det inte är din städvecka just då eller ditt städområde. (läs mer om detta på sid 18 i detta info.blad)



HÄCKARNA

Olyckstillbud händer så lätt om häckar inom området växer för höga och skymmer sikten för cyklister och gående. Detta gäller också korsningar mellan kommunens cykelbana och våra uppfarter utefter Spikverksgatan och Bandverksgatan. FÖRSÖK ATT HÅLLA NERE HÄCKARNAS HÖJD SÅ ATT VI KAN UNDVIKA OLYCKOR!

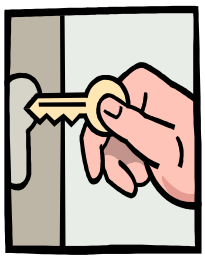
SOPNING AV OMRÅDET

I **april-maj** sopas vårt kvarter rent från vinterns sand. Men först måste varje block se till att ta bort löv, skräp och dyl. från de ”gågator” som sopmaskinen drar fram. Anledningen till detta är att skräp (som inte är sand) annars kan fastna i sopmaskinen och förstöra och/eller försena arbetet. Se till att garageområdet är fritt från bilar just dessa sopningsdagar! Datum för sopningsdagarna meddelas i ett Spikverksblad eller via anslag inom parkeringsområdet.

OBS OBS OBS OBS OBS
Varje förälder måste se till att hålla sitt barn borta från sopningsbilen. En olycka kan annars hända så lätt!

SKÖTSEL AV SAMFÄLLIGHETENS LÅNADE VERKTYG M M

Samfälligheten har köpt in en del arbetsredskap, som de boende i vårt kvarter vid behov kan få låna såsom skottkärror, spadar, stegar, trappställning etc. En viktig förutsättning för utlåningen är, att du noggrant antecknar det du lånat i de papper som hänger/ligger i Servicehuset eller i de övriga två förvarings-/garageutrymmen vi har för våra gemensamma redskap.
SLARVA INTE MED DETTA!



Nyckel till Servicehuset utlånas av resp. blockledare. **Nedre garaget** har blockledarna nyckeln till. **Övre garaget** kan tillhandahållas av styrelsens ledamöter under viss **översikt.**

Där förvaras bl.a. trappställningsstegen.
Alla som lånar några inventarier måste skriva upp detta på befintliga listor i respektive förråd.

Var vänlig och rengör verktyg och maskiner (som t.ex. gräsklippare) efter att du använt dem och lämna verktygen i sådant skick du själv önskar finna dem.

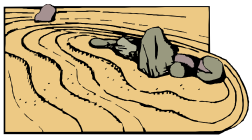
En förteckning över våra inventarier finns sist i denna skrift.

SNÖ OCH HALKA

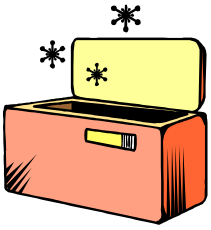
Hur ofta och när skall entreprenören för snöskottning och sandning anlitas? Det är alltid en svår avvägning för styrelsen. Det kostar mycket att anlita entreprenörer och redan nästa dag efter en sandning smälter kanske snön/isen för att återigen nästa dag frysa till och lägga sig som ett täcke över sanden. Styrelsen vill därför vädja till samtliga boende:

1. Skotta alltid framför eget hus och garage! Lita inte enbart på plogbilen. Den har ofta många områden att ploga och sanda och kan komma flera timmar efter en anmodan från styrelsen.
2. Sanda mycket gärna själv vid behov!

SANDNING



Varje vinter sätts de gröna ”sandlådebehållarna” ut på plattor intill staketen på varje garageplan. Varje vinter gör styrelsen ett avtal med den person/entreprenör som sandar vårt område, att denne också skall se till att lådorna alltid har sand i sig. Men för att veta när lådorna blir tomma, så måste någon meddela våra överblockledare när det är dags att fylla på dem. Därför är det upp till var och en att se till att lådorna alltid är fyllda.



FRYSBOX OCH MOTORVÄRMARE m.m.

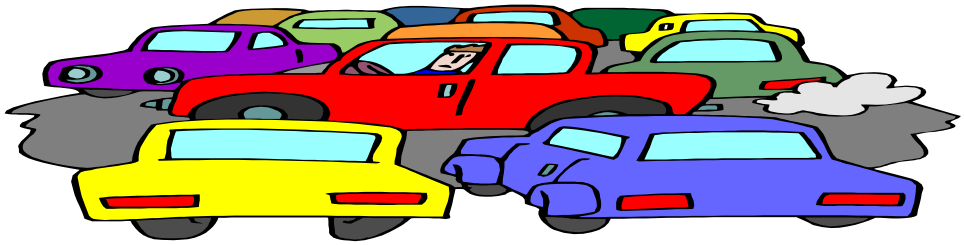
Innehav av elsatta frys- och kylskåp i garage måste anmälas till kassören. Detsamma gäller andra elsatta maskiner, som kontinuerligt drar vår gemensamägda ström ifrån garagen.

Det är förbjudet att montera in motorvärmare anslutna till garagens elsystem!!. Det finns de som drar sin el från **eget hus genom** garaget, vilket dock är tillåtet, eftersom elen då inte tas ifrån själva garagets el.
Men…

Observera att all elinstallation måste göras av en behörig elinstallatör (fackman). Och styrelsen måste informeras när detta görs. Vid ev. utgrävning måste Samfällighetens asfalt bekostas och återställas till ursprungligt skick av den som gjort själva installationen.

SVETSNING I GARAGE/ FÖRRÅD

Det är **förbud** mot svetsning med öppen låga i garage/ förråd enligt rekommendation från Brandmyndigheten. Om Gasbehållare förvaras i garage/ förråd skall lagstadgad skylt sättas upp på utsidan av garaget.



P A R K E R I N G

Tyvärr är parkeringsmöjligheterna inom området inte så många som vi skulle önska. Därför har följande regler överenskommits:

1. **Husägare** med familj får parkera framför eget garage eller utefter gatan.

2. **Besökare** skall i första hand ha företräde till parkering inom markerat område i mitten på garageplanen

De parkeringsplatser i mitten är alltså **inte** avsedda för boende inom området utan endast för besökare.

O c h . . .

Vid parkering på garageplanens mitt vintertid - om parkeringsrutan inte är helt synlig - måste det vara ett så pass stort mellanrum - minst en billängd - mellan bilarna så att en bil ledigt kan komma emellan.

Detta – alltså - för att inte försvåra för de större bilarna att komma in och ut i sina garage – framför allt då det även står andra bilar parkerade framför garageportarna. Ett visst mellanrum **måste** finnas mellan bilarna på mittparkeringen. Det är med tanke på **framkomligheten** som ovannämnda bestämmelse kommit till!

Vid snöfall ombedes samtliga bilägare om möjligt ställa in sina bilar i garaget eller utefter gatan, för att underlätta snöskottning och sandning på planen.

Med krypfart på bilen är det tillåtet att köra fram till sitt eget hus för i- och avlastning av varor, eller människor som har svårt att röra sig.

PARKERING AV HUSVAGNAR INOM OMRÅDET ÄR FÖRBJUDEN. Parkering utefter Band- och Spikverksgatan är tillåtet max ett dygn. **OBS! OBS! Annars kan ni riskera parkeringsböter från något p-botsbolag.**

Lokalgatorna utanför garagelängorna mot Spikverks- och Bandverksgatorna **får inte heller blockeras**, eftersom dessa alltid skall vara farbara för utryckningsfordon. **Detsamma gäller övriga ”gågator” inom området.**

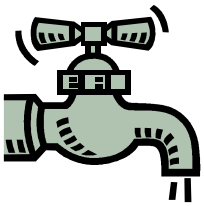
Om inte parkeringsplats kan erhållas framför den husägares garage som han ämnar besöka, är parkering tillåten för **besökande** inom ruta märkt P i garageplanens mitt.

För att möjliggöra snöröjning vintertid är det viktigt att så få bilar som möjligt står på garageplanen.

HUSÄGARES OCH DENNES FAMILJS FORDON FÅR INTE PARKERAS I GÄSTPARKERINGSFICKORNA PÅ GARAGEPLANENS MITT! HELA PARKERINGSSYSTEMET BYGGER PÅ ATT ALLA LOJALT FÖLJER DENNA BESTÄMMELSE.

PARKERING AV ”LÅNGVARIGA” BESÖKARE

Ibland får vi alla någon nära vän eller släkting på besök, som stannar lite längre än någon dag. För att då av grannarna slippa bli ifrågasatt för att denne besökare parkerar på mittenremsan alldeles för länge, vill styrelsen uppmana den berörde boende att i den bilrutan lägga en lapp som informerar om den besökandes vistelse där.
Styrelsen kan inte åta sig att leverera särskilda lappar för detta ändamål. Det skulle bli för mycket administration. Därför har styrelsen i stället beslutat tillåta denna typ av lösning fram till dess vi ser att ”tillståndet” missbrukas.



AVSTÄNGNING AV VATTENLEDNINGAR VID OMBYGGNAD OCH REPARATIONER I HUSEN

Tilloppsledningarna för värme och vatten för en huslänga kan stängas av med kranar belägna i kulverten under gavelhuset. Kontakta styrelsens värmeansvarig!

Tilloppsledningarna för alla sorters vatten kan för ett hus stängas av på följande ställen:

- **För övervåningen (**som stängs av i köket**)** med kranar i rörschaktet bakom luckan i badrummet eller i köket invid platsen för diskmaskinen.
- **För undervåningen** under bänkskåp både i tvättrummet och kök stängs i luckan invid platsen för diskmaskinen.

VIKTIGT ATT OBSERVERA!

De kranar som finns i husen måste vridas med den speciella **insexnyckel** som varje husägare erhållit vid inflyttningen. Finns den inte kan man köpa en ny i någon lämplig affär.
Om du är osäker över var de olika avstängningsventilerna finns, kontakta den som är värmeansvarig i styrelsen.

För trädgårdsbevattning finns två uttag: dels vid entrésidan (regleras med levererad nyckel), dels vid terassidan (regleras genom kran, placerad i tvättrummets undercentral). Med erfarenhet från tidigare radhusområden finns det radhusägare som förlängt anslutningen på terassidan och monterat avtappningskran, för att slippa ”springet” genom vardagsrummet och tvättrum vid trädgårdsbevattning. Om ni gör detta, glöm då ej att varje höst demontera den förlängda anslutningen vid grunden, så att rörledningen under vardagsrummet blir tömd från vatten. Stor risk för sönder-frysning föreligger annars.

Avstängning av ledningssystemet vid oförutsedd utströmning, packningsbyten, inmontering av diskmaskin etc. sker i tvättrummets undercentral respektive kök (skruva där bort inspektionsluckan mellan vägg mot vardagsrum och diskbänk). Avstängningsventilerna är dolda genom påskruvad skyddsmuttrar.

VÄRMESYSTEMET

För att inregleringen inte skall äventyras måste den värmeansvarige inom styrelsen kontaktas när du gjort avstängningar i **värme**systemet.
Den som är värmeansvarig har samtliga inställningsvärden för hela Samfälligheten inklusive inställningarna i respektive radhus.

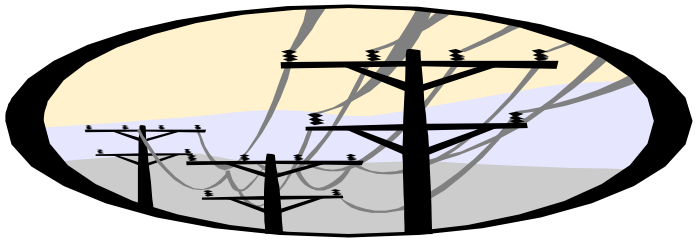
Eventuella klagomål på fjärrvärmen eller varmvattnet rapporterar detta till sin blockledare eller till den värmeansvarige i styrelsen (se separat ansvarslista).

RITNINGAR

Till husägarens kännedom vill vi meddela att en sats ritningar över
- byggnadskonstruktioner
- elsystem
- antennsystem
- VA-ledingar
- värmesystem
- planritningar

finns i Servicehuset. Kontakta någon styrelseledamot om Du vill titta på dem.

ELSÄKRINGAR



Gruppsäkringar finns i centralen i nedre hallen i ditt eget hus

Huvudsäkringarna liksom elmätaren finns i utrymmet ovanför ”f.d. egna soprummet”

För varje huslänga finns dessutom huvudsäkringar **i ett av gavelhusens** mätarskåp ovanför ”f.d. soprummet”.

Försvinner strömmen för hela längan kan det således vara dessa säkringar som löst ut. Den elansvarige i Samfällighetens styrelse bör därför alltid tillkallas för att avgöra vems (Samfällighetens eller MälarEnergis) säkringar som löst ut. Byter MälarEnergis personal våra säkringar debiteras Samfälligheten en betydande kostnad för arbetet.

LÄCKAGE M M

Det har förekommit läckage vid både fönsterkupoler (övergången mellan kupol och takpapp) samt fläktskåp (tätningslisten innanför den runda luckan) på fläkten. Det bör ligga i var och ens intresse att förvissa sig om att något läckage på Ert hus inte kan uppstå. Samordning för inspektion bör ske ”hus-längvis”, så att onödigt spring på de sköra taken undvikes.

Varning! Fläktmotorerna är elektriskt fast anslutna till 220 V med skyddsjord för vilket erfordras behörighet enligt Elinstallationsförordningen.

TAKFÖNSTER

Gummilisterna kring takkupolfönstren bör bytas ut vid vissa års-intervaller. Kontrollera samtidigt att **skruvarna** på fönstren inte är rostiga. I sådant fall bör de bytas ut innan de helt fastnar eller går av.

Taklisterna finns att inhandla på våra större byggvaruhus eller järnaffärer.

OBS TORRA KABLAR INUTI DE GAMLA TAKFLÄKTARNA!

Det är många på vårt område som har kvar originaltakfläktarna sedan husen byggdes 1974-1975. Det har uppmärksammats att gummit runt ledarna i elledningarna börjat bli torra. Om man gör någon reparation i takfläkten skall man

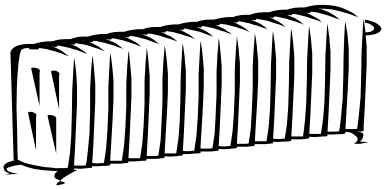
därför även byta ut dessa kablar, och detta skall då göras av en behörig elektriker. För att inte påskynda sprickbildning skall **inte kablarna vidröras annat än vid direkt utbyte.**

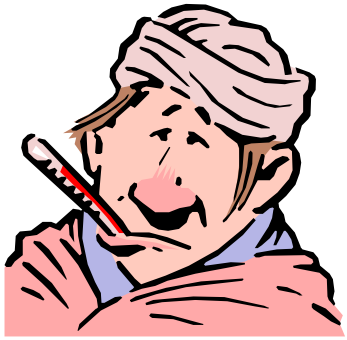
För att undvika risk för strömförande takfläkt alternativt brand som följd av kortslutning, är det bäst att i förebyggande syfte låta behörig elektriker byta ut kablarna och kondensatorn, även om inget arbete inuti takfläkten är planerat.

På en del takfläktar börjar även elmotorn att ta slut, vilket orsakar missljud och vibrationer.

INNE-TEMPERATUR

Kolla att elementen är avluftade och motionera termostatventilerna, d.v.s. kontrollera att ventilspindeln verkligen rör sig när du vrider termostatratten.





PROBLEM MED VARMVATTNET ?

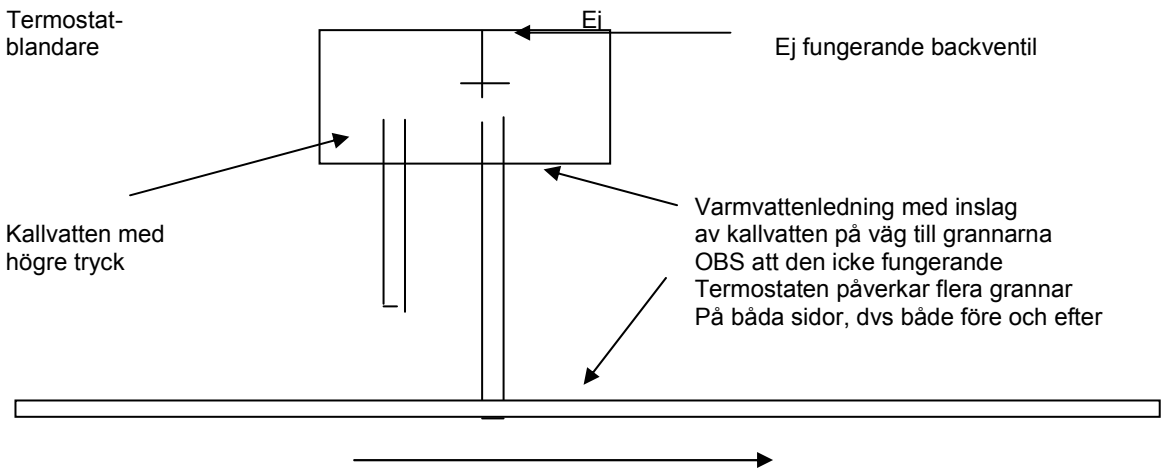
Varmvattnet går ut via två slingor dragna parallellt med Spikverks- och Bandverks-gatan och sedan ut till respektive huskropp. Från respektive huskropp går sedan en returledning tillbaka till Servicehuset.

Vid sidan av varmvattnet går kallvattnet, som har något högre tryck än varmvattnet för att sedan tappa tryck när det passerar varmvattenberedaren i Servicehuset. **Tryckskillnaden gör att kallvattnet kan tryckas in i varmvattensystemet om någon har en termostatblandare med ej fungerande backventiler**. Backventilerna får successivt sämre funktion p.g.a. att

- gummipackningarna slits ut, tappar sin spänst
- ytorna på och kring backventilen samlar på sig kalkavlagringar.

Det räcker faktiskt med att en termostatblandare har dåliga backventiler för att alla i radhuslängan ska bli lidande. I extrema fall kan även andra hus påverkas. Normalt är det bara termostatblandaren som kan skapa dessa problem. I undantagsfall kan det också gälla trasiga engrepps-blandare utan termostat, t.ex. i ett kök med diskmaskin.

Kolla med jämna mellanrum dina egna blandare. Här nedan beskrivs hur det kan göras. Om vattnet är kallt och felet inte finns i ditt hus, måste du prata med de andra i längan och kolla om felet kan ligga hos någon av dem.



Hur kan man då kontrollera om ens egen/egna termostatblandare är okey eller ej?

1. Om kondens ansamlas på termostatblandaren kan det vara ett tecken på att den kyls ned av kallvattnet som tillåts passera den trasiga backventilen.
2. Spola varmvatten genom termostatblandaren. Placera person A i badrummet med en hand på inkommande varmvattenledningen till termostatblandaren och med den andra handen på inkommande kallvatten.
3. Placera person B i köket (eller vid annan kran i badrummet) och be denne spola varmvatten. Blir varmvattenledningen i badrummet hos person A kallt, har ni sannolikt funnit en termostatblandare med läckande backventil i er termostatblandare.

Hur åtgärdas dåligt fungerande termostatblandare/backventiler?
Vanligtvis räcker det med byte av backventiler och invändig rengöring av termostat-blandaren. Tag kontakt med styrelsens värme- och vattenansvarig, om ni behöver ytterligare information!
OBS! Eventuella kostnader för material och arbete bekostas av var och en.

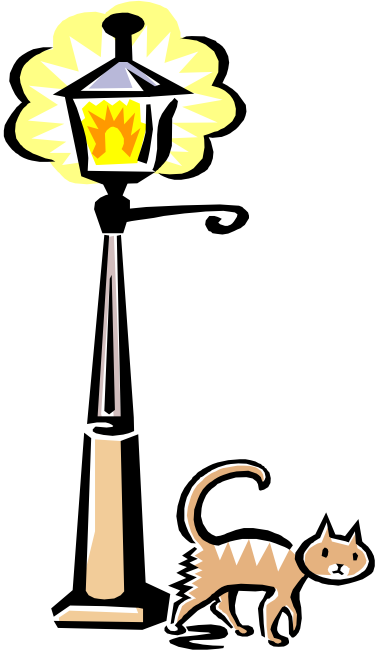
Varför skriver vi om detta då?
Jo, problemet återkommer med tätare intervaller.
Det är svårt för den som blir utan varmvatten att övertyga grannarna om att någon i längan kanske ovetandes skapar problemet, varför vi vill försöka förmå er att samarbeta för att lösa problemen.

Byt även packning om kranen droppar.

VENTILATIONEN LÄNGS GRUNDEN

Under köksfönstren på framsidan av huset finns det längs marken en ventil, som på vissa hus kan vålla en del problem. Genom regn och annat kan sanden/jorden runt ventilen ha sjunkit undan och skapat en mindre öppning, genom vilken mössen sen lätt kan ta sig ner under kulverten. Alla bör då och då se över ventilen och vidta de åtgärder som eventuellt kan behövas – såsom att fylla upp med sten och sand utan att täppa för själva ventilen. Samma gäller ventilen som finns på baksidan av huset.

KATTER OCH HUNDAR



Det kan vara så i ett bostads-
område, att de boendes
intressen kan komma i konflikt
med varandra. En sådan
intressekonflikt kan vara
skötseln av våra husdjur.

Den egna tomten och lek-
Platserna vill vi ha fria från
Hund- och kattavföring.

Barnens sandlådor är lockande
för katten – men alldeles
olämpliga som toalett.

Katten behöver också frisk luft.
Men ta väl hand om den!
För alla husdjur gäller:
ägaren är alltid ansvarig för det som husdjuren ställer till med.

<u>KATTER är trevliga</u>
<u>och mjuka djur…</u>

… när de inte kissar i sandlådor, där barn ska leka.

Katter är inte välkomna hos alla människor. Särskilt inte hos dem som är allergiska. Katter ska därför inte släppas lösa inom tätbebyggt område.

Var rädd om katten och grannens vänskap!

MOPEDÅKNING

INOM OMRÅDET ÄR FÖRBJUDET !

Klagomål om mopedåkning i området förekommer då och då. Särskilt vid framfart i onödigt hög hastighet. Vi vädjar därför till föräldrarna att säga till sina mopedåkande ungdomar med kamrater att stänga av mopedmotorn före infart till husen och rulla in med mopeden.
Förutom olägenheten med högt motorbuller, så är det en onödig fara att utsätta lekande barn i området för risken att bli påkörda.

SOPSORTERING

1999-01-04 började vi sopsortera i vårt kvarter. Vid en demokratisk omröstning beslutade vi att köpa in de rödsvarta sopskåpen som nu står placerade på respektive garageområde. Styrelsen ansvarar för betalning av avgiften.

Däremot skall

- tidningar
- förpackningar av papper/returkartonger
- förpackning av mjuk plast
- förpackning av hård plast
- förpackning av metall
- förpackning av glas
- batterier och miljöfarligt avfall

lämnas vid återbruk/återvinningsstation **och tidningspapper även vid tidningscontainrar vid Spik- och Bandverksgatan**

För att kunna hålla kalkylerad kostnad krävs att vi sorterar noggrant enligt instruktion (se bilaga). Renhållningsverket tar då och då stickprov/kontrollerar vårt avfall och höjer renhållningsavgiften om vi missköter sorteringen.

OBS! Även om sopskåpen är fyllda får du aldrig ställa dina soppåsar utanför skåpen. Du får bära hem soporna igen och kontakta någon i styrelsen för vidare åtgärd.

FRÅN OCH MED 1 juli 2001 TILLKOM EN NY LAG …

…om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter.

Allt som drivs med sladd eller batteri ska lämnas in!

Den nya lagstiftningen omfattar:

- Varor för användning i hushåll, handverktyg, trädgårdsredskap
- IT-utrustning och kontorsutrustning
- Telekomutrustning
- TV, audio- och videoutrustning
- Kameror och fotoutrustning
- Klockor
- Spel och leksaker
- Ljuskällor och armaturer
- Medicinsk-teknisk utrustning
- Laboratorieutrusning

Till Återbruket kan man lämna
lysrör, lågenergilampor, glödlampor, småapparater, klockor, leksaker, TV, radio, datorer, skrivare, spisar, tvättmaskiner och dylikt.

Sortera enligt anvisningar!

DETTA FÅR INTE KASTAS I VÅRA SOPSKÅP:
Tidningar
Metall
Glas
Returkartong
Hårdplast
Mjukplast

Detta ska fraktas till Återvinningsstationen eller Återbruket

- RESTAVFALL skall alltså inte behöva bli mer än ca 1-2 påsar/vecka och hushåll. Våra sopskåp är mer än tillräckligt dimensionerade
- SE TILL ATT SOPPÅSEN HAMNAR I SOPKÄRLET
- FYLL INTE FÖR MYCKET I KOMPOSTPÅSEN. Tänk på att om det faller ut matrester i kärlen så får vi dålig lukt.! Använd gärna dubbla påsar.
- ANVÄND ENDAST SOPSKÅPET PÅ DIN EGEN GARAGEPLAN
- SOPPÅSAR KAN GRATIS HÄMTAS FRÅN ÅTERBRUKET

OBS! Blöjor är ej komposterbara!

KULTURELLT INTRESSANT OMRÅDE? FÄRGSÄTTNINGEN PÅ VÅRA HUS

Tro det ellerj ej, men Stadsbyggnadskontoret har sommaren 2003 satt ut kvarteret Spikverket som ett av de värdefulla områden, som bör bevaras för att det var tidstypiskt för sin tid (70-talet). Styrelsen brukar lite skojfriskt benämnda det för ”kulturmärkt område”.

För att ligga lite i fas - och kanske lite före - med Stadsbyggnadskontorets utnämning har styrelsen börjat se över **färgsättningen på vårt hus.**
För att inte få regnbågens alla färger inom området har styrelsen sett ut ett antal kulörer, som vi fått byggnadstillstånd för (gäller i 5 år i taget). Dessa färger är;
Grå (S3000)
Beige (S1010-Y30R)
Grön (S3010-G30Y)
Gul (S0020--Y20R)

Vi har även fått bygglov för **vit** färg och var och en kan fortsättningsvis självklart även få måla sitt hus svart.
Den stående panelen på framsidan **skall** målas med **svart** färg.
Den liggande panelen **skall** vara **vit** (t.ex. balkongen)

Många bygger in sina altaner på baksidan. **För att bygga in sin altan krävs byggnadstillstånd från Stadsbyggnadskontoret! Bygglov krävs även för altan-tak som är större än 12 kv.**

TRAPPSTÄLLNING FÖR MÅLNING

På grund av att vi inte har någon bra kontroll eller ordning på dem som lånar samfällighetens trappställning, har styrelsen låtit flytta trappställningen till det övre garaget, där vi har vårt gemensamma förråd bl.a. För att komma åt trappställningen och låna den, krävs att man kontaktar någon i styrelsen för att få tillgång till den.
Var noga med att skriva upp dig på där befintlig lista med namn, adress och telefonnummer samt datum för utlåningstiden.

BREDBANDSANSLUTNING

I vårt kvarter har vi bredband. De som inte redan är anslutna kan ansluta sig i efterhand. Gör bara så här:

- Kontakta en Internetoperatör (Tiscali eller Tele2, Quicknet m.fl.) och be om att få ansluta dig.
- Vidare instruktioner får du sen utifrån ditt val.
-

Svårare än så är det inte.

Utöver eventuella anslutningsavgifter och månadskostnader, som respektive Internetoperatör har, **så skall en startavgift till Samfälligheten betalas (1 500 kr).** Denna avgift kommer på den normala samfällighetsavin så snart som vi erhållit anslutningslistorna från MälarEnergi, när de själva hunnit administrera den.

Ni behöver således INTE kontakta vare sig samfällighetens bredbandsansvarige eller MälarEnergi. Självklart är ni välkommen att ändå kontakta någon i styrelsen vid eventuella funderingar. Se i så fall i bifogade styrelseinformation vem eller vilka som är ansvariga inom området bredband.

KABEL-TV

Samtliga hushåll är anslutna till Kabel-TV-nätet i vårt kvarter som uppfyller Com Hems senaste standard. Detta innebär att Com Hem kan erbjuda sina kunder tjänster inom TV, bredband och telefoni.

Kabel-tv-avgiften för det analoga grundutbudet från Com Hem ingår i kvartalsavgiften. För aktuell information om vilka kanaler som ingår i det analoga grundutbudet se www.comhem.se Du ställer in kanalerna genom en s.k. kanalsökning på din TV.

SPIKVERKET PÅ WEBBEN

Du har väl besökt Spikverkets hemsida på webben www.spikverket.se. Om inte gör det! Tanken med sidan är att de boende på området lätt skall kunna nå viktig information, och att saker som snabbt behöver komma till allas kännedom skall finnas där. Där finns också en anslagstavla, som vi boende har möjlighet att skriva egna inlägg på.

Längst upp på sidan finns ett litet bildspel. Om bildspelet inte fungerar så är antingen stödet för att visa ”aktivt innehåll” blockerat, eller så saknas ett plug-in (program) för att visa flash-filer. För att visa flash-filer behövs Flash player som kan hämtas gratis på:
http://www.adobe.com/shockwave/download/download.cgi?P1_Prod_Version=ShockwaveFlash

Sidan är optimerad för en skärmupplösning på 1024*768 eller mer, men det går också bra att se sidan i lägre upplösningar.
Om ni har några synpunkter på innehållet eller sidan i stort, kan ni höra av er till Samuel Bjurhager på e-post: samuel.bjurhager@spikverket.se

REGNSTOPP!

Ja, det skulle vi alla vilja ha just nu. Men det är inte det slags regnstopp som de flesta av oss först tänker på när vi hör ordet. Nej, här menar vi **impregneringsmedel för tegel**.

Regnstopp V är ett vattenburet impregneringsmedel, som effektivt stoppar ytans förmåga att suga upp vatten när det regnar men samtidigt är helt öppen för vattenånga och låter underlaget andas. Regnstopp V är avsett för obehandlade sugande mineraliska ytor t.ex. puts, betong och frostfritt tegel. Kan även användas på gamla eroderade ytor som suger.
Regnstopp V minskar risken för frostsprängning och förhindrar även smuts att tränga in i underlaget, vilket underlättar rengöring av ytan.
Läs mera om detta medel på Beckers hemsida: www.beckers.se.

BRANDINFORMATION

- Alla hem bör ha en **brandvarnare** (och gärna brandsläckare) per våningsplan. Det är en billig livförsäkring. Kontrollera lite då och då att brandvarnaren fungerar. Det är varje husägares ansvar att har en fungerande brandvarnare.
- Var försiktig med att lämna köket medan du lagar mat på **spisen**. Börjar det brinna i en kastrull ska du inte försöka släcka med vatten. Lägg på lock och kväv elden istället.
- **Rökning** är den vanligaste orsaken till brand med dödlig utgång. Att somna med cigaretten i soffan eller fåtöljen är lika farligt som i sängen. Blöt innehållet i askkoppen innan den töms.
- Stäng av **teven** med av- och på-knappen. I stand by-läge kan den börja brinna.
- Dra ur **stickkontakten** till kaffebryggaren, brödrosten och strykjärnet efter användning. Installera gärna timers (lämpligt även för spisen).
- Kolla alla dina **ledningar och elektriska installationer** och byt ut sladdar som ser tveksamma ut. Se till att kontaktdonen är ordentligt fastskruvad i väggen.
- Installera jordfelsbrytare
- Det kan vara bra att fundera över bästa möjliga **utrymningsväg**. Särskilt om det finns gamla eller handikappade i familjen.
- Ställ inte **levande ljus** för nära gardiner eller på teven. Var försiktig med träljusstakar.
- Byt ut mossan i adventsljusstaken mot **brandsäkra dekorationer** som exempelvis vackra stenar eller snäckor.
- **Elljusstake och julgransbelysning** ska ha rätt watt-tal och släckas med en strömbrytare eller genom att du drar sladden ur väggen. Du ska inte skruva på glödlamporna då detta kan orsaka glappkontakt.

Så här känner du igen brandfarliga varor

Du får bara förvara brandfarliga varor för hushållets behov. Behöver hushållet förvara mer än 100 liter brandfarlig vätska (bil med reservdunk oräknat), mer än 60 liter gasol eller mer än 5 liter acetylen måste du ha tillstånd.

För ytterligare information om mängden, tillstånd och förvaringsutrymmen kontakta räddningstjänsten i din kommun.

Varor som är extremt eller mycket lättantändliga är märkta med vidstående symbol med text. Sådana varor är t.ex. *gasol, acetylen, T röd, bensin, aceton, förtunning och koncentrerad spolarvätska*. De flesta sprayburkar hör till denna grupp.

Andra brandfarliga varor är inte lika lätt att antända. De är märkta med riskfrasen BRANDFARLIGT i texten. Det är t.ex. *fotogen, vissa färger, lacknafta och utspädd spolarvätska.*

En tredje grupp brandfarliga varor är svårare att antända. De har därför ingen varningsmärkning för brandfara alls. Om de väl tar eld så brinner de dock lika bra som de andra. Detta gäller t.ex. *tändvätska, diesel och eldningsolja*.

Säkrare hantering

Förvara minsta möjliga mängd brandfarliga varor i hemmet, helst i originalförpackning. Vätska som köps i löst mått t.ex. bensin skall förvaras i behållare som är avsedd för produkten t.ex. reservdunk.

Godkänd reservdunk skall ha någon av vidstående symboler. Dessa är kombinerade med en kod bestående av siffror och bokstäver.

Fyll aldrig brandfarlig vätska i kärl som är avsett för annan produkt eller i engångskärl. Rensa bort sådant som du aldrig använder. Lämna det till närmaste miljöstation. Räddningstjänsten (brandförsvaret) hjälper dig gärna om du har några frågor om brandfarliga varor.
På grund av risken för brand eller explosion får inte gasflaskor, sprayburkar och brandfarlig vätska förvaras i kylskåp.

Gasolflaskor skall förvaras i ventilerat utrymme samt stående, för att säkerhetsventilen skall fungera.
Stäng alltid gasflaskventilen efter avslutad gasanvändning. Vid byte av gasflaska bör du kontrollera att alla rörfogar och slanganslutningar är täta. Detta kan t.ex. göras med t.ex. såpvatten eller läckspray.
Kontrollera årligen om slangarna är torra eller har ytsprickor. Om så är fallet skall de snarast bytas. **Ingen brandfarlig gas får förvaras i gemensamhetsgaragen.!!! Alltså gasolflaskor från husvagn och gasolgrill får ej förvaras i garagen.**

BRANDFÖRSÄKRING, GARAGE

På förekommen anledning uppmanar styrelsen samtliga att se över sin brandförsäkring. Garagehuset, dörrar, portar och väggar har Samfälligheten försäkrade. I regel ersätter den egna hemförsäkringen de saker som normalt förväntas förvaras där.
Däremot har bilarna separata brandförsäkringar!

FÖRBUD MOT AFFISCHERING INOM VÅRT KVARTER!

Styrelsen har tagit ett enhälligt beslut om att förbjuda all affischering på sopskåp, staket och liknande. Undantag görs inför Valborgsmässofirandet.

Styrelsen har vidare beslutat att ta ner de fula och blekta skyltarna vid våra infarter med texten ”privat parkering”. Det har bedömts att de inte längre fyller någon större funktion. Den dag vi tycker att vi behöver dem igen, köper vi nya.

PÅMINNELSEAVGIFTER

Styrelsen har beslutat att införa påminnelseavgifter på de kvartalsavgifter som inte betalas in i tid. Efter 10 dagar läggs en påminnelseavgift på 125 kr på hyran, samt efter ytterligare 10 dagar (20 dagar totalt) läggs ytterligare 150 kr på hyran. Om det ändå inte händer något har Samfälligheten rätt att lämna den obetalda hyran till inkasso.

För att underlätta för kassören och dennes medhjälpare när det gäller styrelsens bokföring, har vi nu övergått till att enbart hantera fakturor och liknande via **bankgiro** (Internetbanken). De flesta kan fortfarande via sitt postgiro (via Internet) betala till bankgirot. Men de som inte har betalning via Internetdosa måste alltså göra det besväret att gå till närmaste Kassaservice för att betala sin kvartalsavgift.
Några har klagat på detta, men styrelsen kan bara svara dessa, **att inga undantag görs i detta fall.**

PLANTERING PÅ VÅRA ”GEMENSAMHETSYTOR”

Det är inte bara semester och ledighet som hägrar. Många känner också glädje och lust över att få göra vårt område mer frodigt och grönt. Ett vackert område ger också gott rykte och trivsel. Från flera håll har det kommit in önskemål om att få pryda våra ”gemensamhetsytor” med blommor och blader, vilket gläder styrelsen mycket.

Finns det intresse för att nyplantera inom sitt block, så hör av er med förslag till någon i styrelsen. Då kan styrelsen i sin tur avsätta pengar i budgeten för sådana förbättringar. Det gäller bara att komma överens om vilka växter som skall planteras.

Styrelsen är öppen för olika förslag, men man bör tänka på att det inte får bli alltför många olika sorter, och att det som planteras även skall klara av lite sämre skötsel emellanåt. Ty även om det är entusiaster som bor i blocket idag, kan det något år senare inte vara så längre. Därför vill styrelsen i bästa välmening komma med några förslag på tänkbara växter att plantera på våra gemensamägda ytor.

Växter som trivs mot norr
Idegran, Rhododendron, Minitry (buske), Little princess (buske), Rosenspirea, Buxbom, Benved (silver, guld), Dvärgsyren.

Växter mot söder
Minitry (buske), Stamsyren, Little princess (buske), Rosenspirea, Hängkaragan (träd), Brudspirea, Benved (silver, guld).

Efter den 1 juli varje år lägger styrelsen ny budget inför kommande verksamhetsår!

SOMMARUNDERHÅLL

Inte bara människor och djur behöver vår omsorg. Även vår natur och vårt boende behöver det också. Det skulle kanske inte behöva påminnas om detta, men till de nyinflyttade vill vi ändå få informera om vårt gemensamma underhåll.

Varje sommar måste våra gemensamägda områden och grönytor ses över. Därför åligger det varje block att göra något slags ansvarsschema till samtliga boende inom respektive block.
Hur detta schema ser ut får varje blockledare själv avgöra. **Förslag på** hur schemat kan se ut har inlämnats av styrelsen till respektive block.
Blir det en torr sommar, vattna gärna de växter som vi äger gemensamt. Ogräs är aldrig trevligt att se. Klipp gräsytorna och gödsla efter behov. De block som ansvarar för garageplanteringen ombedes att försöka hålla tistlar och annat ogräs borta från planteringen.

Styrelsen

Ansvarsgränser mellan Spikverket samfällighetsförening och husägare

Spikverket samfällighetsförening ansvarar för den gemensamma anläggningen. I anläggningen ingår lekområden, gräs- och planteringsytor, kör- och gågator, garage och parkeringsplatser, växlarcentral, vatten- och fjärrvärmeledningar, sopskåp, kabel-TV-nät samt bredbandsnät.

Nedanstående ansvarsgränser är skrivna i Spikverkets anläggningsbeslut.

Lekområden, gräs och planteringsytor: Samfälligheten ansvarar för dessa.

Kör- och gågator: Samfälligheten ansvarar för dessa.

Garage och parkeringsplatser: Samfälligheten ansvarar för garage och parkeringsplatser. (Det åligger emellertid varje husägare att svara för invändig tillsyn samt rapportera eventuella skador till styrelsen. Skador som husägare eller tredje man till denna har åsamkat ansvarar husägaren att återställa/bekosta.)

Växlarcentral: Samfälligheten ansvarar för denna.

Vatten- och fjärrvärmeledningar: Samfälligheten ansvarar för dessa fram till och med huvudavstängningsventilerna(se även nedanför under ”Rör för värme, vatten och avlopp”).

Sopskåp: Samfälligheten ansvarar för dessa.

Kabel-TV-nät: Från leverantörens överlämningspunkt fram till och med de fördelningsdosor (en under varje huslänga) som fördelar signalerna till respektive deltagande fastighet ansvarar samfälligheten för. (Från fördelningsdosorna under husen in till respektive hus ansvarar husägaren för.)

Bredbandsnät: Från leverantörens överlämningspunkt fram till och med första uttag i respektive deltagande fastighet ansvarar samfälligheten för.

Nedanstående ansvarsgränser togs på stämma den 1977.10.20.

Elledning: Elnätsägaren ansvarar för ledningarna fram till det ena gavelhuset i varje länga. Stigarledningen mellan husen ansvarar samfälligheten för. Servicesäkring finns i mätarskåpet.

Takrännor och stuprör: Dessa ansvarar respektive husägare för. Kopplingen mellan stuprör och plastslag i kulverten utgör gränsen, där ansvaret övergår på samfälligheten.

Rör för värme, vatten och avlopp: Samfälligheten ansvarar för samtliga rör i kulverten. Gränsen för samfällighetens ansvar för alla ledningar går vid underkant på betongplatta.

Nedanstående ansvarsgräns togs på stämma den 2005.10.20.

*Gavelstegar***:** Samfälligheten ansvarar för besiktning och underhåll av gavelstegarna till hustaken.

Yttre underhåll som t.ex. målning av gemensamma byggnader och parkeringsplatser, tvätt av sopskåp samt skötsel av områdets grönytor och lekplatser sköts av samfälligheten med ett gemensamt ansvar. Detta går till på så sätt att området är indelat i s.k. block som har minst en blockledare vardera. Blockledarna instruerar sedan medlemmarna (boende) i det blocket för gemensam skötsel av dessa.

STADGAR

Nedanstående stadgar fastställdes vid föreningsstämma den 20 oktober 2005.

Ärende:
Stadgar för Spikverket Samfällighetsförening
enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. Lagens bestämmelser om förvaltningen skall gälla i den mån inte annat framgår av dessa stadgar.
Kommun: Västerås Län: Västmanland

§ 1 Firma
Föreningens firma är SPIKVERKET SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

§ 2 Samfälligheter
Föreningen förvaltar följande samfällighet: Västerås Spikverket ga:1 tillkommen vid förrättning enligt lagen om gemensamma anläggningar 1974-03-12, dnr 88/75, 1998-11-11 dnr 98/139, 2002-11-19.

§ 3 Grunderna för förvaltningen
Samfälligheten skall förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om dess ändamål.

§ 4 Medlem
Medlem i föreningen är ägare till fastighet eller därmed jämställd egendom som har del i samfällighet upptagen under § 2.

§ 5 Styrelse säte, sammansättning
För föreningen skall finnas en styrelse med säte i Västerås.

Styrelsen skall bestå av minst 5 ledamöter och 2 suppleanter.

§ 6 Styrelse, val
Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma, som utser ordförande för en tid av två år (tiden mellan tre ordinarie stämmor). Övriga befattningar utser styrelsen inom sig. Av övriga ordinarie ledamöter väljs varje år halva antalet för en tid av två år (tiden mellan tre ordinarie stämmor).

§ 7
Styrelse, kallelse till sammanträde, föredragningslista
Kallelse av ledamöterna till styrelsesammanträde skall ske minst 7 dagar före sammanträdet. Kallelse skall innehålla uppgift om förekommande ärenden.

Suppleanterna skall inom samma tid underrättas om sammanträdet och förekommande ärenden. Ledamot, som är förhindrad att närvara, skall genast meddela detta till ordföranden, som har att omedelbart kalla suppleant i ledamots ställe. Suppleant som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att närvara vid sammanträdet, men har inte rösträtt.

§ 8
Styrelse, beslutförhet, protokoll

Styrelsen är beslutför när kallelse skett i behörig ordning och minst 3 styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder härav skall styrelsesammanträde anses
behörigen utlyst om samtliga ordinarie ledamöter infunnit sig till sammanträdet.
Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken de flesta röstande förenar sig.
Vid lika röstetal avgörs val genom lottning. I andra frågor gäller den mening som biträdes av ordföranden. (D.v.s. personfrågor avgörs genom lottning och sakfrågor i den mening som biträdes av ordföranden.)

Utan att ha angivits i kallelsen får ärende avgöras om minst två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och ense om beslutet.

Fråga får utan hinder av bestämmelserna i första stycket avgöras utan kallelse om samtliga ordinarie ledamöter är ense om beslutet.

Den som deltagit i avgörandet av ärende äger anföra reservation mot beslutet. Sådan reservation skall anmälas före sammanträdets slut.

Över ärenden i vilka styrelsen fattat beslut skall föras protokoll som upptar datum, deltagande ledamöter och suppleanter, kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet skall justeras av ordföranden eller annan ledamot som vid förfall för ordföranden lett sammanträdet.

§ 9 Styrelse, förvaltning
Styrelsen skall:
1. förvalta samfälligheten och föreningens tillgångar,
2. föra redovisning över föreningens räkenskaper,
3. föra förteckning över delägande fastigheter, deras andelstal och ägare,
4. årligen till ordinarie stämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi,
5. inventera dess tillgångar, tillse att egendomen är betryggande försäkrad samt lämna redogörelse i årsberättelse över denna verksamhet
6. i övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om styrelsens handhavande av föreningens angelägenheter.

§ 10 Revision
För granskning av styrelsens förvaltning skall medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse 2 revisorer och 1 suppleant.
Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma.

§ 11 Räkenskapsperiod
Föreningens räkenskapsperiod omfattar tiden 1 juli – 30 juni

§ 12 Underhålls och förnyelsefond
Till föreningens underhålls- och förnyelsefond skall årligen avsättas medel enligt upprättad underhållsplan.

§ 13 Föreningsstämma
Ordinarie stämma skall årligen hållas under oktober månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen kan när den finner det erforderligt utlysa extra stämma. I fråga om medlemmars rätt att begära att extra stämma utlyses gäller 47 § 3 st. lagen om förvaltning av samfälligheter.

Före ordinarie stämma skall förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt utgifts- och inkomststat med debiteringslängd för det kommande räkenskapsåret utsändas till medlemmarna två veckor före stämman.

Medlem skall, på tider som föreningsstämman beslutar betala sin andel av driftkostnaderna (årsavgift) och följa de särskilda bestämmelser som kan komma att gälla för förvaltningen av föreningen och medlemmars tomträtter. Kostnaderna för förbrukning av värme- och kallvatten samt el till garage och ytterbelysning delas lika på samtliga medlemmar. Samma sak gäller kostnaderna för renhållning, snöröjning, kabel-TV, bredbandsnät, förvaltning, skötsel, reparationer och underhåll av gemensamma anläggningar.

§ 14 Kallelse till stämma
Kallelse till stämma skall skriftligen utfärdas av styrelsen och vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före stämman. I kallelsen skall anges tid och plats samt vilka ärenden som skall förekomma på stämman, uppgift om plats där i § 13 angivna handlingar finns tillgängliga.
Styrelsen skall tillse att andra meddelanden kommer till medlemmarnas kännedom i skriftlig form.

§ 15 Motioner
Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion, som skall behandlas på ordinarie stämma, skall vara styrelsen tillhanda senast under augusti månad. Inför extra stämma meddelar styrelsen tid för avgivande av motion.

Styrelsen skall bereda avgivna motioner och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen.

§ 16 Dagordning vid stämma

Vid ordinarie stämma skall följande ärenden behandlas:
1. val av ordförande och sekreterare för stämman
2. val av två justeringsmän
3. förteckning över närvarande medlemmar
4. fråga om kallelse skett i behörig ordning
5. styrelsens förvaltningsberättelse
6. revisorernas berättelser
7. fastställande av resultat- och balansräkning
8. ansvarsfrihet för styrelsen
9. framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmarna
8. ersättning till styrelsen, revisorerna och valberedningen
9. förslag till utgifts- och inkomststat
10. val av styrelse och styrelseordförande
11. val av revisorer och revisorsuppleanter
12. val av valberedning
13. övriga frågor

14. meddelande av plats där stämmoprotokollet hålles tillgängligt.
    Vid extra stämma skall behandlas ärenden under punkt 1, 2, 7, 14.

§ 17 Disposition av avkastning
I det fall stämman beslutar om att fördela uppkommet överskott skall detta ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheten.

§ 18 Stämmobeslut
Beslut fattas med acklamation om inte omröstning begärs.
Ifråga om omröstning mm gäller 48, 49, 51 och 52 § lagen om förvaltning av samfälligheter.

När omröstning företas skall till protokollet antecknas de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud mm som har betydelse för bedömandet av röstresultatet.

Val skall ske med slutna sedlar om någon begär det.

§ 19 Protokollsjustering, tillgänglighållande
Stämmoprotokollet skall justeras inom fyra veckor efter stämman och därefter hållas tillgängligt för medlemmarna.

Dessa stadgar har antagits vid sammanträde enligt datum på första sidan.

SKRIFTLIG FLYTTANMÄLAN

Spikverket Samfällighet

FLYTTANMÄLAN

År, månad och datum
Vi flyttar fr o m:

Namn:
Namn:

Adress:

Ange gärna er nya adress nedan:
(Adressuppgifterna behövs bl a för att kunna lämna kontrolluppgift ang skuldräntor för garageportar)

Ny adress:

År, månad och datum
Nya ägare fr o m: Personnummer: Ägarförhållande:

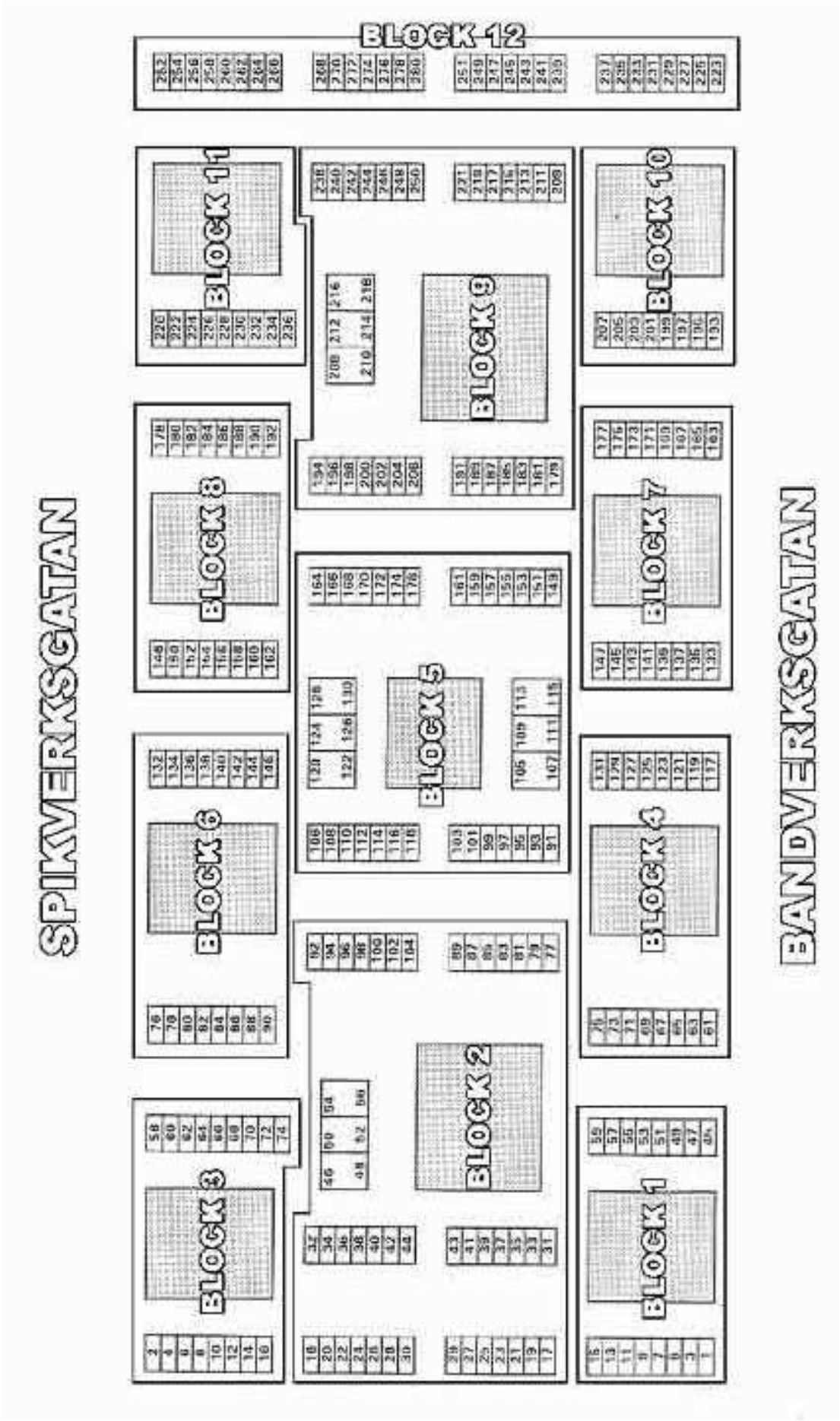
Namn: %
Namn: %

Adress:

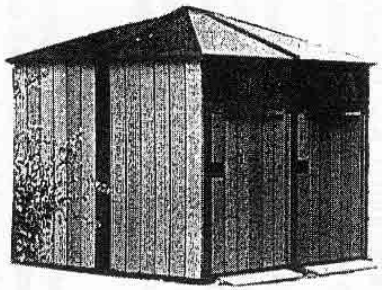
Telefonnummer:

Ange gärna mailadress:

Mailadress:


BLOCK 12
BLOCK 11
BLOCK 10
BLOCK 9
BLOCK 8
BLOCK 7
BLOCK 6
BLOCK 5
BLOCK 4
BLOCK 3
BLOCK 2
BLOCK 1
SPIKVERKSGATAN
BANDVERKSGATAN

From 991101 får ENDAST detta lämnas i våra sopskåp !



RESTAVFALL

Det avfall som blir kvar efter sortering av farligt avfall, förpackningar, komposterbart, och grovavfall.

- ~~glödlampor~~
- dammsugarpåsar
- blöjor, bindor, tvättlappar
- tops, bomullstussar, plåster, gasbinda o liknande
- utnötta kläder och skor
- leksaker, porslin, blomkrukor, husgeråd
- mindre speglar el fönsterrutor
- tusch- och kulspetspennor, tejp
- disktrasor, diskborstar, svinto, svampar, moppar
- tandborste, badsvamp
- tygspill, garnspill
- utnött läder och skinn ex trasig väska, plånbok
- förpackningar som inte är rengjorda
- kassettband, videoband
- säkringar
- mindre mängder renoveringsrester ex tapet
- ljusstumpar, pappersduk, bakplåtspapper
- korkar
- cykelslang
- ballonger
- fimpar, tobak, snus
- aska från grillkol
- avloppsrens
- kattsand, spån från djurburar
- hundlatrin

RENHÅLLNINGS VERKET
VÄSTERÅS STAD

Renhållningsverket, 721 87 Västerås tel 021-163500 Telefax 021-335150

KOMPOSTERBART HUSHÅLLSSAVFALL

Detta kan du lämna

- Matrester tillagade eller råa av kött, fisk, grönsaker, frukt, ägg, mjölk, mjöl, ris och pasta.
- Kött- och fiskben, fiskrens samt räk- och kräftskal
- Frukt, grönsaks- och äggskal
- Bröd, kex, kakor, bullar, godis och choklad
- Kaffesump, kaffe- och tefilter
- Vissna blommor, krukväxter och jord
- Hushållspapper och servetter
- Glasspinnar, tandpetare och blompinnar av trä

Lämna inte

Cigarettfimpar, dammsugarpåsar, kattsand eller kemikalier

RENHÅLLNINGS VERKET
VÄSTERÅS STAD

Renhållningsverket, 721 87 Västerås tel 021-163500 Telefax 021-335150